

## SVEUČILIŠTE U SPLITU

raspisuje

### NATJEČAJ

za radno mjesto

**Stručni suradnik za potporu provedbi projekata (suradnik), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka radnice sa roditeljnog i roditeljskog dopusta**

#### Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili stručni diplomski studij ili sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih, biomedicinskih ili prirodnih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika.

#### Opis poslova koje će kandidat obavljati:

- obavlja stručne, administrativne i druge poslove vezane uz provedbu projekata
- samostalno i u dogovoru s pretpostavljenima organizira poslove na međunarodnim i domaćim projektima
- obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata i programa koji su mu stavljeni u djelokrug rada
- surađuje s pretpostavljenima i predlagateljima u pripremi dokumentacije pri izradi prijedloga i planova za projekte programa i fondova Europske unije te ostalih međunarodnih i domaćih izvora financiranja i brine o njihovoj realizaciji
- izvršava financijske poslove za provođenje projekata u suradnji s odjelom za financijsko poslovanje i odjelom za nabavu kao i ostalim stručnim službama Sveučilišta, što uključuje praćenje namjenske potrošnje projektnih sredstava, izradu raznih projekcija i kontroliranje te usklađivanje računovodstvenih evidencija
- kontrolira dokumentaciju koja potvrđuje izvedbu aktivnosti i troškova, uključujući dokumentaciju postupaka nabave
- izrada svih komunikacijskih materijala i obavijesti u sklopu provedbe projekta
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka nabave
- obavlja poslove na realizaciji pojedinih dodijeljenih projekata iz programa i fondova Europske unije te ostalih međunarodnih i domaćih izvora financiranja
- vodi brigu, informira i pomaže u pronalaženju odgovarajućih programa za realizaciju projektnih prijedloga
- vodi odgovarajuće evidencije odnosno baze podataka
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja.

**Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci**

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:**

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- presliku diplome

- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde) i druge odgovarajuće potvrde.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti takvih podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

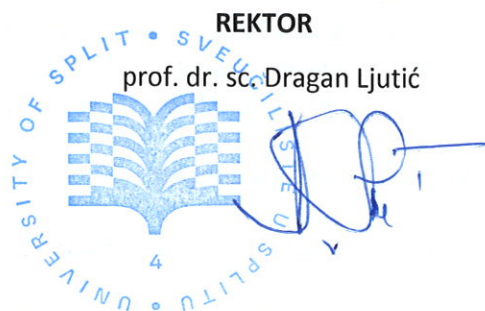
Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje toga prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti zapošljavanja prema *Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potrebnih za ostvarenje tog prava dostupno je na poveznici <https://branitelji.gov.hr>.

**Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ulica Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Stručni suradnik za potporu provedbi projekata“.**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru.

**REKTOR**  
prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Klasa: 112-01/26-02/13  
Urbroj: 2181-202-2-1-1

*DL*